



PM-International

Semplice. Vincente.



Codice di Condotta Aziendale ed Etica per tutti i dipendenti di PM-International

Indice dei Contenuti

Messaggio del CEO e Fondatore	3	PARI OPPORTUNITÀ	6
VISIONE	4	DISCRIMINAZIONE	6
1. Chi siamo e in cosa crediamo	4	ANTI-MOLESTIE	7
LA NOSTRA CULTURA E I NOSTRI VALORI	4	4. Riservatezza e Privacy	7
I NOSTRI CLIENTI	4	5. Passione per i nostri Team Partner	7
LA NOSTRA RESPONSABILITÀ	4	FIDUCIA E RISPETTO PER GLI INDIVIDUI	7
LA NOSTRA COMUNICAZIONE	4	COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEI CLIENTI	7
LA NOSTRA MOTIVAZIONE	4	ATTIVITÀ DI DISTRIBUZIONE CONCORRENZIALE	8
IL NOSTRO CODICE	4	6. E la governance aziendale?	8
2. Il nostro impegno sociale	5	POLITICHE	8
MISSIONE	5	FRODE E CORRUZIONE	8
Beneficenza	5	CONFLITTI DI INTERESSE	8
MARKETING SPORTIVO	5	CONCORRENZA LEALE	9
3. I nostri dipendenti	6	7. Come ci preoccupiamo dell'ambiente	9
IL RISPETTO SUL POSTO DI LAVORO	6	8. Cosa facciamo per garantire il rispetto del CODICE	9
I DIRITTI UMANI DEI NOSTRI DIPENDENTI	6	9. Aggiornamenti	9
AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA	6		

Messaggio del CEO e Fondatore

Cara Famiglia PM-International,

Noi di PM-International stiamo creando e mantenendo una cultura di integrità e conformità in tutte le attività aziendali, in tutti i luoghi e in ogni momento. Vogliamo rafforzare l'impegno della nostra organizzazione a creare una cultura organizzativa di etica e rispetto.

Vogliamo essere conosciuti per la nostra leadership etica e i nostri valori fondamentali, oltre che per la nostra azienda PremiumM con prodotti PremiumM. Vogliamo essere un'azienda in cui i nostri dipendenti siano orgogliosi di lavorare, i nostri clienti continuino ad apprezzare i nostri prodotti, i nostri partner vogliano farne parte e i nostri fornitori vogliano fare affari con noi.

Nella nostra azienda ci sforziamo di ottenere un'elevata integrità e prestazioni elevate: per questo abbiamo creato un *Codice di condotta ed etica aziendale* (il "CODICE").

Qui troverete tutte le informazioni relative alle nostre responsabilità come parte della famiglia PM-International. Queste linee guida hanno lo scopo di aiutarci a fare le scelte giuste e di stimolare la consapevolezza delle questioni etiche che possiamo incontrare nella nostra attività quotidiana. Tenete presente che tutti noi siamo tenuti a usare il nostro giudizio e la nostra discrezione, tenendo conto di questi standard, per determinare il miglior corso d'azione per ogni situazione.

Questo CODICE è una risorsa per tutti i nostri amministratori, dipendenti, clienti, fornitori, Team Partner e sponsor che ci rappresentano e fanno parte della famiglia PM-International (gli "Stakeholder").

Se si verifica una situazione non specificamente trattata nel CODICE o se avete dubbi o domande, contattate la vostra direzione o l'Ufficio Compliance.

Leggete attentamente il *Codice di condotta ed etica aziendale*. Ricordate che ognuno di noi è responsabile della reputazione di PM-International.

Vi ringraziamo per il vostro impegno a mantenere i più alti standard di integrità e di prestazioni.



Rolf
CEO & Founder

Sorg

VISIONE

Leader mondiale nello sviluppo e nella distribuzione di prodotti di alta qualità per la salute, il fitness e la bellezza.

1. Chi siamo e in cosa crediamo

LA NOSTRA CULTURA E I NOSTRI VALORI

Siamo un'azienda dai valori e dall'etica forti.

Il rendimento e l'impegno sono fondamentali per raggiungere i nostri obiettivi e tutti contribuiscono a questo. Possiamo dare contenuti ai nostri valori e obiettivi solo attraverso l'assimilazione e la fedeltà a PM.

I NOSTRI CLIENTI

Il cliente è la persona più importante nella nostra attività. Ogni giorno lavoriamo per soddisfare le loro esigenze e superare le loro aspettative! Offriamo sempre ai nostri clienti una soluzione, perché una discussione vinta è un affare perso.

LA NOSTRA RESPONSABILITÀ

Non è il titolo che conta, ma la nostra performance quotidiana. Ognuno di noi è prezioso e sempre disposto ad assumersi le proprie responsabilità.

Ciascuno dei nostri Stakeholder riflette l'immagine di PM, pertanto tutti devono essere affidabili nelle questioni professionali e agire con integrità personale e professionale.

LA NOSTRA COMUNICAZIONE

L'apertura, l'onestà, il coraggio, la capacità di accettare le critiche, la fiducia e la franchezza ci permettono di comunicare apertamente senza paura.

Impariamo dai nostri errori e affrontiamo e risolviamo le sfide insieme.

Le decisioni prese sono sempre condivise.

LA NOSTRA MOTIVAZIONE

Come esempio per gli altri, viviamo ciò che "PM" in PM-International sta per: Premium.

Per questo, tutti noi facciamo del nostro meglio in ogni ambito, ogni giorno - ognuno individualmente e tutti insieme!

IL NOSTRO CODICE

Il nostro *Codice di condotta ed etica aziendale* è una risorsa fondamentale per le informazioni sull'etica e la conformità in PM. Contiene risposte utili a domande, suggerimenti e campanelli d'allarme per aiutare la nostra famiglia PM-International ad applicare i nostri valori condivisi nelle situazioni che possono presentarsi nell'attività quotidiana.

PM è un'azienda internazionale con uffici in oltre 44 Paesi. Il CODICE non può contenere politiche rilevanti per ogni Paese. Ricordate che ci sono altre politiche e regolamenti da seguire e da far rispettare. Qualora le leggi di un paese in cui PM è presente o rappresentata siano più severe delle norme contenute nel presente CODICE, si applicano le leggi locali.

2. Il nostro impegno sociale

MISSIONE

Migliorare la qualità della vita in tutto il mondo attraverso esperienze premium.

BENEFICENZA

PM si impegna a rendere il mondo un posto migliore al di là delle sue attività quotidiane.

Per questo motivo, il numero di sponsorizzazioni attive per i bambini bisognosi è salito a oltre 6.000, alcune delle quali in tutti i continenti del mondo.

Tutti in PM contribuiscono a rendere possibile una vita migliore per le persone in tutto il mondo: i nostri clienti e i nostri partner commerciali. Una parte del prezzo di ogni prodotto venduto è dedicata a rendere possibile l'istruzione e l'accesso alle cure mediche per quei bambini e ad aiutare a lungo termine intere comunità di villaggi: "aid to self-aid", ha detto Rolf Sorg e sua moglie Vicki Sorg ha aggiunto "ed è fantastico vedere come tutti si stiano unendo e i risultati che abbiamo già ottenuto".

MARKETING SPORTIVO

Da molti anni lavoriamo a stretto contatto e con fiducia con diverse associazioni sportive, squadre nazionali e atleti di livello mondiale.

Tra i nostri partner figurano l'Associazione dei professionisti del tennis (ATP), Alpine Canada Alpin (ACA), l'Associazione sciistica austriaca (OeSV), la Fondazione austriaca per l'aiuto allo sport (ÖSH), Associazione belga di pallamano (URBH), Federazione finlandese di atletica leggera (SUL), Associazione tedesca di atletica leggera (DLV), Associazione tedesca di sci (DSV), Federazione tedesca di hockey su ghiaccio (DEB), Associazione dei ciclisti tedeschi (BDR), Federazione italiana di basket (FIP), Federazione lussemburghese di pallacanestro (FLBB), Comitato paralimpico della Corea (KPC), Associazione coreana di golf (KPGA), Federazione coreana di tennis da tavolo (KTTA), Federazione coreana di lotta (KFW), Base olimpica di Amburgo/Schleswig-Holstein (HH/SH), Federazione spagnola di pallamano (RFEBM), Associazione svizzera di pallamano (SHV) e Aiuto allo sport svizzero (SHH). La qualità e gli standard dei nostri prodotti FitLine e il nostro supporto esemplare negli sport d'élite ci hanno portato a essere il marchio di integratori alimentari di riferimento in tutto il mondo.

Come azienda, abbiamo accettato volontariamente di far testare regolarmente tutti i prodotti FitLine alla ricerca di sostanze rilevanti per il doping. Maggiori informazioni su: www.koelnerliste.com.

3. I nostri dipendenti

IL RISPETTO SUL POSTO DI LAVORO

Tutti in PM devono comportarsi in modo rispettoso nei confronti degli altri.

Siamo tenuti a mantenere un clima di cordialità e armonia. Il comportamento di un dipendente non può compromettere la reputazione di PM o turbare il clima di lavoro armonioso.

Il mentoring e la motivazione sono incoraggiati attivamente.

I DIRITTI UMANI DEI NOSTRI DIPENDENTI

PM è presente o rappresentata in molti Paesi e siamo particolarmente attenti al rispetto delle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, come, in particolare, il divieto del lavoro minorile e del lavoro forzato, la libertà di associazione, ma anche la promozione della diversità, i diritti delle donne e il diritto alla parità di retribuzione.

Nella nostra attività quotidiana, adottiamo le seguenti misure per garantire il rispetto di questi principi:

- Non tolleriamo trattamenti ingiusti.
- Non accettiamo manodopera minorenni.
- Limitiamo l'orario di lavoro a un orario equo, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti sul lavoro vigenti in ciascun Paese.
- Promuoviamo l'occupazione paritaria e l'occupazione autonoma.

AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

Tutti i nostri dipendenti hanno diritto a un ambiente di lavoro sano, sicuro e protetto e la sicurezza sul lavoro dipende da tutti noi.

Chiediamo ai nostri dipendenti e visitatori di seguire tutte le linee guida sulla sicurezza e di segnalare immediatamente qualsiasi atto o minaccia di violenza, condizioni di lavoro non sicure, rischi per la salute o incidenti sul lavoro.

PARI OPPORTUNITÀ

Siamo orgogliosi della diversità della nostra forza lavoro, che riunisce personale con background, culture ed esperienze diverse. Accogliamo questa diversità e la consideriamo un vantaggio.

Ci impegniamo fortemente a promuovere l'uguaglianza e i principi di giustizia sociale, rispetto e libertà di espressione.

DISCRIMINAZIONE

PM è un ambiente privo di discriminazioni, in cui le differenze delle persone hanno valore e i diritti sono rispettati.

La discriminazione può riferirsi a qualsiasi tipo di azione o atteggiamento negativo, diretto o indiretto, nei confronti di qualsiasi forma di diversità, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Genere
- Orientamento sessuale
- Etnia o nazionalità
- Religione o convinzioni
- Età
- Disabilità
- Situazione sanitaria
- Stato civile

PM si impegna in azioni preventive e affermative per garantire le pari opportunità, tra cui l'assunzione, la formazione, la valutazione delle prestazioni, le promozioni, la retribuzione, i benefici e il licenziamento.

Il PM si asterrà rigorosamente dal manifestare pregiudizi o preconcetti nei confronti delle differenze individuali, che saranno valorizzate e tutelate.

ANTI-MOLESTIE

Ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro privo di molestie. Tutti i nostri stakeholder sono tenuti a rispettare la dignità personale, la vita privata e i diritti personali di ogni individuo.

Le molestie, il bullismo e la discriminazione assumono molte forme, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Commenti, gesti o contatti fisici sgraditi.

- Visualizzazione o diffusione di immagini o altri materiali offensivi, dispregiativi o sessualmente espliciti, anche via e-mail e su Internet.
- Battute o commenti offensivi o sprezzanti.
- Abuso o minaccia verbale o fisica.

Non tolleriamo l'uso della violenza o la minaccia di usare la violenza o le punizioni fisiche.

Non tolleriamo avance, azioni o commenti a sfondo sessuale, battute o commenti a sfondo razziale o di genere, o qualsiasi altro commento o comportamento che crei, incoraggi o permetta un ambiente di lavoro offensivo, intimidatorio o inappropriato.

4. Riservatezza e Privacy

La protezione delle informazioni aziendali riservate e delle informazioni non pubbliche affidateci dai nostri stakeholder è essenziale per il successo della nostra azienda.

Le informazioni riservate possono essere tutte le informazioni, in qualsiasi forma, che non sono pubbliche, vale a dire non sono divulgate in nessun mezzo di comunicazione accessibile al pubblico.

Dobbiamo utilizzare le informazioni riservate solo per scopi aziendali e divulgarle solo a chi è autorizzato e ha necessità di conoscerle.

Chiediamo a tutti i nostri stakeholder di proteggere le nostre informazioni riservate e i dati proprietari come parte del nostro rapporto commerciale. Tale obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione, per qualsiasi motivo, del rapporto d'affari tra lo Stakeholder e PM.

Ci impegniamo a proteggere la privacy di tutti coloro con cui operiamo, compresi i nostri stakeholder. Ognuno di noi ha la responsabilità di rispettare i requisiti di privacy e sicurezza.

5. Passione per i nostri Team Partner

Incoraggiamo i nostri Team Partner a salvaguardare e promuovere la buona reputazione di PM e dei suoi prodotti e ad evitare qualsiasi comportamento o pratica ingannevole, fuorviante, non etica o immorale.

Chiediamo ai nostri Team Partner di agire sempre come imprenditori indipendenti e responsabili e di evitare ogni possibile apparenza di agire come dipendenti di PM o di essere autorizzati a rilasciare dichiarazioni a nome di PM.

Tutto ciò che un Team Partner dice su PM e sui nostri prodotti deve essere conforme alle disposizioni di PM, in particolare a quelle contenute nel catalogo prodotti, sulle etichette dei prodotti e in altre informazioni sui prodotti. In nessun caso un Team Partner può attribuire proprietà terapeutiche o curative ai nostri prodotti.

FIDUCIA E RISPETTO PER GLI INDIVIDUI

Trattiamo i nostri Team Partner come ci trattiamo tra di noi, con dignità e rispetto. Rispettiamo le loro differenze e comprendiamo il loro background culturale.

COMPORTEMENTO NEI CONFRONTI DEI CLIENTI

Incoraggiamo i nostri Team Partner a:

- Astenersi da pratiche di vendita ingannevoli o sleali.
- Fornire descrizioni accurate e complete dei prodotti e astenersi dall'utilizzare paragoni che possano trarre in inganno o che siano incompatibili con i principi della concorrenza leale.
- Rispondere in modo accurato e comprensibile a tutte le domande dei clienti sul prodotto e sull'offerta.
- Fai promesse solo sui prodotti che sono autorizzati da PM.
- Informare i clienti se i prodotti ordinati non sono disponibili.
- Rispettare la privacy dei clienti.
- Non denigrare ingiustamente un'altra azienda, i suoi prodotti, il suo piano di vendita e marketing o qualsiasi altra caratteristica di quell'azienda.

ATTIVITÀ DI CONCORRENZIALE DI DISTRIBUZIONE

L'esercizio di un'altra attività di distribuzione può rappresentare un potenziale conflitto se è in concorrenza con il lavoro che un Team Partner svolge per PM, se svolge un'attività simile a quella di PM o se l'altra azienda offre beni o servizi attraverso il marketing diretto personale o tramite un sistema di network marketing.

Chiediamo ai nostri Team Partner di mantenere tali altre attività completamente separate dalle loro attività per PM e i nostri prodotti.

Nessun Team Partner deve offrire i nostri prodotti insieme a beni o servizi di un'altra azienda o indurre altri Team Partner di PM ad acquistare beni o servizi dall'altra azienda in qualsiasi modo, o ad avviare un'attività con tale altra azienda.

6. E la governance aziendale?

POLITICHE

PM aderisce ai codici e alle politiche stabilite dalle organizzazioni partner e dalle associazioni di vendita diretta di cui è membro.

Chiediamo a tutti i nostri stakeholder di evitare qualsiasi comportamento che possa essere interpretato come frode o corruzione. I nostri stakeholder devono dare l'esempio.

FRODE E CORRUZIONE

PM vieta rigorosamente qualsiasi tipo di frode o corruzione.

La frode implica l'inganno deliberato e intenzionale o il travisamento di informazioni a scopo di guadagno personale. Esempi di frode sono il furto di denaro, assegni o proprietà; la manipolazione dei registri contabili.

Per tangente si intende l'elargizione o l'accettazione di denaro, compensi, commissioni, crediti, doni, favori o qualsiasi altra cosa di valore fornita direttamente o indirettamente in cambio di un trattamento favorevole.

Evitiamo qualsiasi azione che crei la percezione che un trattamento di favore nei confronti di entità esterne sia stato cercato, ricevuto o dato da PM in cambio di cortesie commerciali personali.

CONFLITTI DI INTERESSE

Tutti in PM sono tenuti a evitare qualsiasi interesse personale, finanziario o di altro tipo che possa influenzare la capacità di svolgere le mansioni lavorative o che possa essere dannoso per PM. Dobbiamo evitare qualsiasi relazione o attività che possa compromettere, o anche solo sembrare, la nostra capacità di prendere decisioni obiettive ed eque nello svolgimento del nostro lavoro.

Agiremo sempre nell'interesse di PM.

Determinare se esiste un conflitto di interessi non è sempre facile. Prima di intraprendere qualsiasi attività, transazione o relazione che possa dare origine a un conflitto di interessi, i dipendenti devono chiedere il parere dei loro responsabili o dell'Ufficio Compliance.

CONCORRENZA LEALE

Ci impegniamo per una concorrenza etica, leale e vigorosa. Nessuno dei nostri Stakeholder deve partecipare ad attività che mirano a ottenere vantaggi commerciali attraverso pratiche illegali o non etiche.

Quando si svolgono attività di PM, tutti noi dobbiamo farlo:

- Evitate di fare dichiarazioni false e fuorvianti sui concorrenti.
- Rispettare i diritti di proprietà degli altri.
- Non acquisire o cercare di acquisire con mezzi impropri i segreti commerciali o le informazioni riservate di un concorrente.

- Non indurre un terzo a violare un accordo esistente.
- Non discutere di prezzi, produzione o mercati con i concorrenti.
- Non agite mai in un modo che possa essere visto come un tentativo di escludere i concorrenti o di controllare il mercato.

La condivisione di qualsiasi tipo di informazione, come prezzi, costi o piani di marketing con i concorrenti, può far pensare a una fissazione dei prezzi, a una divisione territoriale o ad altri tipi di manipolazione o distorsione del libero mercato. Nella maggior parte dei Paesi esistono leggi molto severe in materia, che dobbiamo conoscere e rispettare.

7. Come ci preoccupiamo dell'ambiente

PM conduce le sue operazioni in tutto il mondo in modo da preservare l'ambiente naturale.

Rispettiamo le leggi, i regolamenti e le autorizzazioni ambientali dei Paesi in cui operiamo e incoraggiamo tutti

i nostri stakeholder a considerare le conseguenze delle loro azioni sull'uomo, sull'ambiente e sulla società.

Ci impegniamo a conservare l'acqua e le altre risorse naturali e a gestire correttamente i rifiuti.

8. Cosa facciamo per garantire il rispetto del CODICE

È desiderio di PM stabilire percorsi di comunicazione trasparenti e flessibili. La comunicazione crea condizioni di lavoro favorevoli alla produttività e un ambiente perfetto.

Incoraggiamo tutti a parlare liberamente e apertamente di questioni importanti e promuoviamo la segnalazione

di comportamenti non conformi tramite il nostro sistema di Whistleblowing, accessibile a tutti tramite la nostra homepage www.pm-international.com.

In alternativa, qualsiasi comportamento non conforme può essere segnalato anche via e-mail all'indirizzo confidential@pm-international.com.

9. Aggiornamenti

PM-International può modificare il presente CODICE di volta in volta, se lo ritiene necessario o opportuno.